



## RECRUTER ET FIDÉLISER

Trouver et garder les talents

 <b>OBJECTIF(S)</b>	<p>Se perfectionner dans ses démarches de recrutement et d'intégration Définir clairement ses besoins et le profil de poste Se donner toutes les chances pour trouver et garder un bon candidat Savoir présenter son entreprise et ses métiers Maîtriser vos pratiques managériales pour les valoriser auprès des candidats</p>
 <b>PROGRAMME / NATURE DE LA PRESTATION</b>	<p><b>Préparer le recrutement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les étapes d'un processus de recrutement</li><li>• Définir et formaliser les critères de recrutement</li><li>• Rédiger ou mettre à jour la fiche de poste associée</li></ul> <p><b>Rechercher des candidats</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger une offre attractive et ciblée</li><li>• Sélectionner les candidatures</li></ul> <p><b>Réaliser un entretien efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les étapes de déroulement d'un entretien de recrutement</li><li>• Se familiariser avec la conduite des entretiens de recrutement</li><li>• Questionner le candidat et exploiter les informations</li><li>• Maîtriser le risque d'erreur</li></ul> <p><b>Préparer l'arrivée et l'intégration du nouveau collaborateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger ou mettre à jour un livret d'accueil</li><li>• Baliser la période d'essai</li><li>• Elaborer un plan d'intégration</li></ul>
 <b>LES +</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un regard neuf par un spécialiste Ressources Humaines de la PME</li><li>• Une réflexion partagée pour faciliter vos prises de décision et plan d'actions</li><li>• Une identification des chantiers co-construits avec vous</li><li>• Un accompagnement pratique et sur mesure</li></ul>
 <b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	<p><b>Dirigeants d'entreprise</b> et <b>encadrement intermédiaire</b> souhaitant revisiter ses pratiques managériales et RH, en particulier sur le recrutement</p>



## INFORMATIONS PRATIQUES

Un entretien préalable pour faire le point sur vos pratiques et vos outils  
1 journée d'intervention au sein de votre entreprise sous-forme de 2 séances d'une demi-journée



## COÛT

### 900 € net de taxe

Coût restant à la charge de l'entreprise après prise en charge à hauteur de 50 % par le Conseil régional de Bretagne et l'Europe (FEDER)

Financement complémentaire possible par votre OCPO (selon sa politique de prise en charge)



## PARTENAIRES



**Gilles Hervé**  
**Conseiller RH (22)**

Tél : 02 96 39 59 41

Mail : [cliquez ici](#)



**Gisèle Kermarec**  
**Conseillère RH (29)**

Tél : 06 24 26 60 71

Mail : [cliquez ici](#)



**Malika El Amri**  
**Conseillère RH (35)**

Tél : 06 42 70 34 24

Mail : [cliquez ici](#)

**Françoise Montiège**  
**Conseillère RH (35)**

Tél : 06 74 00 43 64

Mail : [cliquez ici](#)



**Véronique Geindreau**  
**Conseillère RH (56)**

Tél : 06 88 06 73 30

Mail : [cliquez ici](#)

CCI Bretagne - Cap Courrouze - 1-A rue Louis Braille - BP50514 - 35005 Rennes Cedex

Tél : 02 99 25 41 41 - Mail : [ccir@bretagne.cci.fr](mailto:ccir@bretagne.cci.fr)