



Chargé Enseignant FLE & Assistant Administratif (H/F) - CDD

La Chambre de commerce et d'industrie métropolitaine Bretagne ouest (CCIMBO) représente 42 000 entreprises du commerce, de l'industrie et des services du Finistère auprès des pouvoirs publics.

La CCI du Finistère est une des plus actives de France, avec un volume d'affaires consolidé de près de 60 M€ en 2022 et près de 700 collaborateurs engagés au niveau de la Chambre et de ses filiales. Les services qu'elles apportent aux entreprises et, plus largement, à tous les habitants du Finistère, reposent sur trois piliers :

- L'appui aux entreprises et aux territoires ;
- La formation professionnelle, initiale et continue ;
- La gestion d'équipements publics (aéroports, criées, ports de pêche, de commerce et de plaisance, équipements touristiques), dans le Finistère et au-delà.

Afin d'accompagner le développement de l'Ecole de Français Langue Etrangère, CIEL Bretagne, dont le siège est au Relecq-Kerhuon, la CCI Finistère recrute **un Chargé Enseignant FLE & Assistant Administratif (H/F)** en CDD afin de répondre à une double mission :

Vos principales missions sont :

1) Missions Appui administration & communication :

- Traitement des demandes clientes entrantes (via les différents canaux de communication : mail, tel) par les fournitures de devis et d'information sur les formations
- Participer à l'élaboration de programmes et devis pour les séjours organisés
- Préparer et rédiger les programmes des ateliers culturels pour les communiquer aux agences et partenaires
- Réaliser des réservations pour des excursions
- Communiquer via des post réguliers sur les réseaux sociaux,
- Accueillir des groupes (y compris le week-end selon le programme)



2) Missions Pédagogiques

- Accueillir des groupes (y compris le week-end selon le programme)
- Concevoir, préparer et animer des sessions de formation
- Faire le suivi pédagogique des apprenants
- Participer au suivi qualité et à la conception de nouveaux produits de formation notamment sur les thématiques et les modalités (classe virtuelle, e-learning))

Profil :

- Être titulaire d'un Master de FLE
- Pratique indispensable de la langue anglaise
- Connaissance en formation à distance
- Expérience souhaitée à l'étranger.
- Savoir faire preuve de bienveillance, de disponibilité et de créativité
- Sens de la relation client
- Maîtrise des outils bureautique et communication numérique

Fourchette de rémunération : À partir de 23K € brut annuel sur 13 mois
CDD à pourvoir dès que possible jusqu'à fin juin 2025

Poste basé au CIEL Bretagne – Relecq Kerhuon.
Télétravail envisageable sur la phase de préparation des cours

Poste à pourvoir en CDD dès que possible.

*Vous pouvez transmettre votre candidature à **enora.boudehen@bretagne-ouest.cci.bzh**.*